

ALGEMENE VOORWAARDEN Mondialz B.V.

De inhoud van Hoofdstuk 1 en 4 zijn van toepassing op alle dienstverlening van Mondialz B.V. (hierna: 'Mondialz'), Hoofdstuk 2 is van toepassing op alle dienstverlening van Mondialz inzake inzet van professionals en Hoofdstuk 3 is van toepassing op alle dienstverlening van Mondialz inzake werving & selectie.

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- a. **Mondialz**
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Mondialz B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (9724 AD) Groningen aan het Zuiderpark 1, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 92873448;
- b. **Offerte**
iedere aanbieding van Mondialz waarvan door enkele aanvaarding een Overeenkomst tot stand kan komen;
- c. **Opdrachtgever**
iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik wenst te maken van de Diensten van Mondialz en waartoe een Opdracht aan Mondialz wordt gegeven;
- d. **(Opdracht)Overeenkomst**
iedere Overeenkomst die tussen Mondialz en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en uitvoering van die Overeenkomst;
- e. **Opdrachtbevestiging**
de door Mondialz aan Opdrachtgever verstrekte bevestiging waarin iedere afzonderlijke Opdracht is vermeld, met daarin de specifiek gemaakte afspraken per Opdracht en de nadere gegevens per Opdracht daarin vermeld;
- f. **Professional**
iedere natuurlijke persoon of de vertegenwoordiger van een rechtspersoon die door Mondialz aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, wordt bemiddeld met Opdrachtgever dan wel aan opdrachtgever wordt geïntroduceerd in het kader van een opdracht voor werving & selectie;
- g. **Introductie**
het onderhoud tussen Opdrachtgever met een Kandidaat in persoon, digitaal of per telefoon en/of het overleggen door Mondialz aan Opdrachtgever van een curriculum vitae of overige informatie over de Kandidaat;
- h. **Diensten**
alle werkzaamheden die Mondialz voor of ten behoeve van Opdrachtgever verricht;
- i. **EindCliënt**
de natuurlijke of rechtspersoon waarvoor de Professional daadwerkelijk werkzaamheden verricht;
- j. **Transfervergoeding**
door Opdrachtgever aan Mondialz te betalen vergoeding gebaseerd op de minimale inleentermijn van 2.500 uren. De vergoeding wordt berekend door het Honorarium per uur te vermenigvuldigen met 2.500 uren minus – voor zover van toepassing – het aantal reeds door Opdrachtgever betaalde uren ten aanzien van de desbetreffende Opdracht en Kandidaat.
- k. **Kandidaat**
de door Mondialz aan Opdrachtgever geïntroduceerde Professional zijnde een natuurlijke of (vertegenwoordiger van) een rechtspersoon;

l. Inschakeling

het verstrekken van een Opdracht aan, het aangaan van een dienstverband met of anderszins de inschakeling van de Kandidaat of Professional, op welke wijze en in welke voege dan ook, door Opdrachtgever.

m. Arbeidsverhouding

een arbeidsovereenkomst, wat het Nederlands Burgerlijk Wetboek daaronder verstaat en/of een overeenkomst van opdracht en/of aanneming van werk tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever dan wel een ambtelijke aanstelling van de Kandidaat bij Opdrachtgever dan wel de inhuur van de Kandidaat door Opdrachtgever via een derde partij anders dan via Mondialz voor het verrichten van werkzaamheden op enigerlei wijze ten behoeve van Opdrachtgever.

n. Honorarium

het tussen partijen overeengekomen honorarium, zoals bepaald in de Opdrachtbevestiging of op grond van deze algemene voorwaarden.

o. Gelijkwaardige beloning

De beloning waar de Professional volgens de NBBU-cao voor gedetacheerden recht op heeft, zoals die geldt voor de werknemer in dienst van de Opdrachtgever met een gelijk(waardige) functie.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAAREN EN TOTSTANDKOMING OPDRACHT

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Opdrachten en overige Overeenkomsten tussen Mondialz en Opdrachtgever betreffende de Diensten van Mondialz, een en ander voor zover de onderhavige algemene voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Daarnaast zijn de algemene voorwaarden tevens van toepassing voor de EindCliënt, voor zover de bepalingen uit de algemene voorwaarden naar hun aard (eveneens) van toepassing zijn op de EindCliënt. Een verwijzing naar andere algemene voorwaarden wordt niet zonder schriftelijke erkenning daarvan gehonoreerd door Mondialz, en aldus prevaleren de onderhavige algemene voorwaarden.
2. Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken, zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door Mondialz schriftelijk zijn bevestigd.
3. Op alle onder de algemene voorwaarden gedane aanbiedingen, vervulde Opdrachten en/of gesloten Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ongeacht of Opdrachtgever en/of de Professional in het buitenland gevestigd c.q. woonachtig is.
4. De Opdracht komt uitsluitend tot stand doordat Mondialz een verzoek tot het uitvoeren van een Opdracht aanvaardt. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen tussen partijen, wordt de Opdracht geacht te zijn aanvaard door het verstrekken van de Opdrachtbevestiging.
5. De Opdracht kan worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
6. De Opdracht behelst het werven en selecteren van en/of het ter beschikking stellen of bemiddelen van een of meerdere Professional(s) met Opdrachtgever (voortvloeiende uit de door Mondialz in stand gehouden pool/community van Professionals). Professional(s) die ter beschikking worden gesteld van of worden bemiddeld met Opdrachtgever werken op zelfstandige basis, zijn in loondienst van Mondialz dan wel in loondienst van een derde. Opdrachtgever stemt er bij voorbaat mee in dat Mondialz derden inschakelt voor de uitvoering van de Opdracht.

ARTIKEL 3: OFFERTE

1. Iedere Offerte - in welke vorm ook gedaan - dient als één geheel te worden beschouwd, is geheel vrijblijvend en is gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en de uitvoering van de Opdracht essentiële informatie aan Mondialz is verstrekt. Mondialz garandeert dat zij, zodra de Opdracht van Opdrachtgever is ontvangen, de Offerte niet meer zal herroepen.

ARTIKEL 4: DELEN INFORMATIE

1. Opdrachtgever stemt er mee in dat Mondialz voor haar interne en externe social media uitingen melding maakt van de door Opdrachtgever aan Mondialz verstrekte opdracht zoals onder andere de aard van de verrichte werkzaamheden of de omvang van het door Mondialz uitgevoerde project. Mondialz zal bij haar uitingen geen informatie verstrekken die naar zijn aard of volgens afspraak geheim dient te blijven zoals bijvoorbeeld gevoelige bedrijfsinformatie. Bij haar uitingen mag Mondialz gebruik maken van de handelsnaam, merknaam en/of bedrijfslogo's van Opdrachtgever tenzij Opdrachtgever hiertegen gemotiveerd bezwaar maakt. In dat geval zal Mondialz geen gebruik maken van de in dit artikel opgenomen bevoegdheid.

HOOFDSTUK 2 INZET PROFESSIONALS

ARTIKEL 5A: VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het leveren van een kantoorruimte c.q. een arbeidsplaats aan de Professional en eventuele noodzakelijke hulpmiddelen en faciliteiten, behoudens waar Opdrachtgever ermee instemt dat deze hulpmiddelen zullen worden geleverd door de Professional (al dan niet via Mondialz) zelf.
2. Opdrachtgever dient aan Mondialz alle relevante informatie en documenten te verstrekken die voor haar van belang is ter zake de goede uitvoering van de Opdracht, waaronder in ieder geval de specifieke risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid in verband met de te verrichten werkzaamheden, alsmede nadere gegevens omtrent de eventuele genomen maatregelen om dergelijke risico's te voorkomen of te beheersen, waaronder het toepasselijke Risico-, Inventarisatie- en Evaluatiebeleid (RI&E).
3. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de Professional zijn of haar arbeid kan verrichten in een veilige omgeving, conform een veilig systeem van werken. Opdrachtgever vrijwaart Mondialz en zal deze gevrijwaard houden van iedere vorm van financieel nadeel of aansprakelijkheid zoals kan worden ingeroepen jegens Mondialz als gevolg van een aanspraak van de Professional als gevolg van letsel of schade onder meer aan zijn of haar eigendommen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden / Diensten die door de Professional worden verricht / geleverd.
4. Opdrachtgever dient aan Mondialz schriftelijk te bevestigen dan wel te informeren over:
 - a. de datum waarop de Professional de werkzaamheden dient aan te vangen;
 - b. de verwachte duur van de Opdracht, de werktijden en het aantal te verwachten werkuren per week of periode;
 - c. de aard en/of nadere bijzonderheden van de te verrichten werkzaamheden door de Professional;
 - d. de locatie(s) waar de werkzaamheden door de Professional moeten worden verricht;
 - e. het aantal uren/dagen en eventuele specifieke voorschriften met betrekking tot de urenregistratie en verslaglegging die Opdrachtgever verwacht van de Professional;
 - f. eventuele ervaring, opleiding(en), kwalificaties, toestemmingen van de beroepsorganen waarvan Opdrachtgever wenst dat de Professional daarover beschikt;

- g. eventueel door of aan de Professional verschuldigde onkosten;
 - h. eventuele op de locatie geldende regels, beleid op het gebied van IT-toegang, veiligheid, gebruik van procedures of beleid waarvan Opdrachtgever wenst dat deze worden nageleefd door de Professional en kopieën van dergelijke eventuele beleidsstukken / procedures.
5. Opdrachtgever zegt toe Mondialz onmiddellijk in kennis te stellen van zijn intentie om:
 - a. Een door Mondialz geïntroduceerde Professional in te willen lenen;
 - b. een Opdracht te verlengen of op enige andere wijze een via Mondialz geïntroduceerde en/of geleverde Professional direct of indirect te willen inschakelen;
 - c. een Professional voor bepaalde of onbepaalde tijd in te willen schakelen, op contractbasis, tijdelijke basis of anderszins.
 6. Indien een Opdracht gericht is op de situatie waarbij een Professional arbeid verricht onder toezicht en leiding van Opdrachtgever zijn de leden 7 tot en met 17 van dit artikel van toepassing.
 7. Opdrachtgever garandeert dat deze vanaf aanvang van de Opdracht de Professional zal voorzien van:
 - informatie omtrent de van belang zijnde richtlijnen en voorschriften bij Opdrachtgever te verstrekken; en
 - behoudens waar dit objectief gerechtvaardigd is, toegang tot alle collectieve faciliteiten en voorzieningen te bieden,
 op dezelfde wijze als ware de Professional direct een werknemer van Opdrachtgever zou zijn.
 8. Opdrachtgever is zich bewust van de verplichtingen die rusten op hem ingevolge artikel 8b en 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs ('Waadi') en zegt toe deze verplichtingen na te leven.
 9. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Professional bij de oefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is. Opdrachtgever kan de Professional slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Mondialz en de Professional daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd. Aan die instemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Tewerkstelling van de Professional in het buitenland is slechts mogelijk voor bepaalde tijd en indien dit al bij Opdracht schriftelijk (en dus vooraf) is overeengekomen en de Professional daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
 10. Op verzoek van Mondialz zegt Opdrachtgever toe dat deze (zonder vertragingen en uitsluitend indien van toepassing) Mondialz van correcte informatie zal voorzien omtrent informatie die Mondialz nodig heeft voor de naleving van de wet- en/of regelgeving dan wel voor een goede uitvoering van de Opdracht.
 11. Als er zich wijzigingen voordoen in de relevante informatie als bedoeld in lid 10, dan dient Opdrachtgever, Mondialz hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen en wederom de (gewijzigde) informatie en/of documenten te verstrekken.
 12. Opdrachtgever is zich bewust van de op Opdrachtgever rustende wettelijke verplichtingen ten opzichte van de Professionals, onder andere zoals geregeld in de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs ('Waadi'), de Arbeidstijdenwet- en regelgeving, de Arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, de Wet op de identificatieverplichting ('Wid') en de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') en de daarop gebaseerde wetten regelgeving. Opdrachtgever zegt toe deze wet- en regelgeving ten opzichte van de Professional na te leven.

13. Waar zulks vereist is op grond van de op de Opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de Professional zwanger is, bevestigt Opdrachtgever en stemt deze ermee in dat deze de Professional vrijaf geeft in lijn met de geldende wet- en regelgeving ter zake.
14. Waar zulks vereist op grond van de op de Opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving erkent Opdrachtgever en stemt deze ermee in dat waar de Professional niet in staat is om sommige of alle werkzaamheden te verrichten wegens met veiligheid en gezondheid verbonden redenen van moederschap, Opdrachtgever ervoor zorgdraagt redelijke aanpassingen te treffen die noodzakelijk zijn om de Professional in staat te stellen voortvarend door te gaan met de levering van werkzaamheden voor de duur van de Opdracht. Ter vermijding van misverstanden omvatten dergelijke redelijke aanpassingen ook het aanbieden van ander werk op voorwaarden die niet minder gunstig zijn dan de voorwaarden die van toepassing zijn op de Opdracht.
15. Opdrachtgever zegt toe en komt overeen Mondialz onmiddellijk te informeren indien de Professional arbeid heeft verricht voor Opdrachtgever in dezelfde of een soortgelijke functie als voor de Opdracht indien deze functie, voorafgaand aan de geplande aanvangsdatum van de Opdracht, werd vervuld binnen zes kalendermaanden.
16. Opdrachtgever dient aan Mondialz informatie/documentatie te verschaffen alsook medewerking te verlenen ingeval Mondialz genoodzaakt is om tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst met een Professional over te gaan, als gevolg van het wegvallen van de Opdracht bij Opdrachtgever en/of verband houdende met feiten en omstandigheden die hebben gespeeld bij Opdrachtgever (waaronder een dringende reden als bedoeld in artikel 7:677 Burgerlijk Wetboek, een vertrouwensbreuk of disfunctioneren).
17. Opdrachtgever is gehouden de arbeidsongeschikte Professional toe te laten tot de arbeidsplaats voor het verrichten van (passende) re-integratiewerkzaamheden en volledige medewerking te verlenen aan de re-integratie(verplichtingen) ten opzichte van de Professional.
18. Ingeval sprake is van een Opdracht die gericht is op het inzetten van een Professional bij Opdrachtgever die als zelfstandige zonder personeel een opdracht vervult of gaat vervullen bij Opdrachtgever, dan geldt aanvullend de bepalingen onder de leden 19 tot en met 21.
19. De Professionals die als zelfstandige worden ingezet zijn of worden gecontracteerd door Mondialz. Dit op basis van een opdrachtovereenkomst (model tussenkomst zoals goedgekeurd door de Belastingdienst), die voldoet aan de eisen van de Wet DBA. Mondialz spant zich in om haar taken, verantwoordelijkheden en (fiscale) wettelijke verplichtingen ten opzichte van de Professional in lijn met geldende wet- en regelgeving uitvoeren. Mondialz zet alleen Professionals in die handelen vanuit een onderneming die is ingeschreven in het handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel en beschikken over een rechtsgeldig btw-nummer. Mondialz zal met de Professional afspraken maken teneinde te bewerkstelligen dat tussen enerzijds Opdrachtgever en/of Mondialz en anderzijds de Professional geen arbeidsovereenkomst of fictieve dienstbetrekking bestaat, waarbij de betreffende Professional onherroepelijk afstand zal doen van het recht zich daarop te beroepen, voor zover wettelijk toegestaan.
20. Een Professional voert de werkzaamheden zelfstandig uit ten behoeve van Opdrachtgever, naar eigen inzicht en zonder leiding, toezicht of werkinstructies van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan alleen aanwijzingen geven over het resultaat van de Opdracht. Voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van Opdracht, zal de Professional zijn werkzaamheden, met Opdrachtgever en eventuele anderen afstemmen, zodat deze optimaal verlopen. Indien noodzakelijk voor de Opdracht richt de Professional zich daarnaast naar de bij Opdrachtgever geldende arbeidstijden. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de Professional zelfstandig, naar eigen inzicht en zonder leiding en toezicht of werkinstructies de Opdracht vervult. Opdrachtgever verstrekt geen Opdracht of

werkzaamheden aan de Professional die zijn ingebed in de onderneming en/of bedrijfsvoering van Opdrachtgever.

21. Mondialz neemt beheersmaatregelen voor de naleving van de wet- en regelgeving en om het risico van schijnzelfstandigheid zoveel als mogelijk te elimineren. Mondialz zet geen Professionals in of continueert de inzet van een Professionals niet als op basis van deze beheersmaatregelen een aannemelijk risico op schijnzelfstandigheid bestaat of kan bestaan. Onderdeel van de beheersmaatregelen betreffen zaken waarop (uitsluitend) Opdrachtgever invloed heeft, zoals het niet geven van (feitelijke) werkinstructies, het niet ingebed laten zijn van het werk en de Professional in de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever, het niet toepassen van arbeidsvoorwaarden/verschaffen van kosteloze faciliteiten en/of het niet laten deelnemen aan personeelsbijeenkomsten/-uitjes, het binden van de Professional aan afspraken die indruisen tegen zelfstandigheid en/of het voeren van functionerings- of beoordelingsgesprekken. Mondialz informeert Opdrachtgever over deze beheersmaatregelen. Opdrachtgever is gehouden om deze in acht te (blijven) nemen. Op het moment dat (één van) Partijen vermoeden dat er een aannemelijk risico van schijnzelfstandigheid bestaat, informeren zij hierover elkaar en bepalen zij naar aanleiding daarvan in onderling overleg of de Opdracht gecontinueerd kan worden (onder afwijkende voorwaarden) of beëindigd wordt.
22. Als onderzoek van een autoriteit en/of controle-instelling noodzakelijk is bij Opdrachtgever in verband met de Opdracht en/of deze autoriteit of controle-instelling noodzakelijke informatie of gegevens van Opdrachtgever dient te verkrijgen in verband met een Opdracht, dan verleent Opdrachtgever hieraan volledige medewerking en stelt zij Mondialz hiervan onverwijld, schriftelijk in kennis.
23. Ingeval Opdrachtgever geen, onjuiste of niet-volledige informatie aan Mondialz verstrekt, is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de hieruit voor haar of derden voortvloeiende schade en vrijwaart Opdrachtgever hiervoor Mondialz volledig.
24. Waar zulks vereist is op grond van de op de Opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving en uit hoofde van de verkregen informatie dient Opdrachtgever hetzelfde of een soortgelijk proces toe te passen op de Professional als wordt toegepast om de arbeidsomstandigheden te bepalen die direct kunnen worden toegeschreven aan de hoeveelheid of de kwaliteit van de uitgevoerde arbeid.
25. Opdrachtgever zal de Professional niet op zijn beurt weer doorlenen aan of bemiddelen met een derde, zonder schriftelijke toestemming van Mondialz. Daarnaast is het de Opdrachtgever verboden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mondialz om de Professional buiten het Nederlandse grondgebied tewerk te stellen. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat de Mondialz gerechtigd is om de Opdracht per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de Opdrachtgever en/of Inlener in rekening te brengen. De Opdrachtgever stelt Mondialz alsdan volledig schadeloos.
26. Mondialz is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een Professional door een andere Professional onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Mondialz, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel enkel afwijzen, indien hij daar een gegronde reden voor heeft. Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren. Er is sprake van een niet-exclusieve terbeschikkingstelling van de Professional aan de Opdrachtgever. Mondialz heeft te allen tijde de bevoegdheid om de Professional aan een andere Opdrachtgever ter beschikking te stellen c.q. te bemiddelen.
27. Mondialz schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Inlener en/of Opdrachtgever, indien

Mondialz om welke reden dan ook een (vervangende) Professional niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdrachtbevestiging bepaald of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

28. De Opdrachtgever dient Mondialz bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Mondialz deze omstandigheid indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de Overeenkomst met de Professional. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever, Mondialz onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Mondialz tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Mondialz het tarief te voldoen over het krachtens de Opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode, behoudens voor zover de Professional als zelfstandige door Mondialz met Opdrachtgever is bemiddeld.
29. De Opdrachtgever garandeert doorgang van de werkzaamheden van de Professional, indien op verzoek van Opdrachtgever of op basis van wettelijke richtlijnen deze thuis dient te werken. Opdrachtgever voorziet in alle mogelijkheden om thuis te werken te weten toegang tot specifieke netwerkomgeving van de Opdrachtgever, communicatiemiddelen en installatie van benodigde software, exclusief de werkplek zoals hardware, bureaustoel, bureau etc. Indien software niet op een voor Opdrachtgever onbekende PC op laptop mag worden geïnstalleerd, voorziet Opdrachtgever de Professional in een laptop of PC.
30. Indien Professional zijn of haar werkzaamheden niet voort kan zetten omdat Opdrachtgever niet aan bovenstaande kan voldoen, zal Mondialz conform de opdrachtbevestiging doorgaan met factureren.
31. Opdrachtgever zegt toe niet te discrimineren en/of ongelijk te behandelen in strijd met de wet- en regelgeving. Mondialz tolereert geen discriminatoire verzoeken van Opdrachtgever en/of verzoeken die ongelijke behandeling met zich mee (kunnen) brengen. Mondialz hanteert een antidiscriminatiebeleid waaraan ook Opdrachtgever is gebonden in het kader van een Opdracht verstrekt aan Mondialz.
32. Opdrachtgever doet geen rechtstreekse betaling, in welke vorm dan ook, aan de Professional, tenzij hierover vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van Mondialz. Ingeval desondanks een rechtstreekse betaling wordt gedaan aan de Professional, vrijwaart dit Opdrachtgever niet van enige betalingsverplichting ten opzichte van Mondialz.

ARTIKEL 5B: VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER TEN AANZIEN VAN GELIJKWAARDIGE BELONING

1. De Opdrachtgever informeert Mondialz voor aanvang van de opdracht tijdig, juist en volledig inzake de beloningen die bij Opdrachtgever van toepassing zijn, zodat Mondialz het loon van de Professional kan vaststellen. Onder de te verstrekken informatie valt in ieder geval:
 - a. de arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn bij Opdrachtgever, onder een overeenkomst, cao, bedrijfsregeling, of anderszins, en de eventuele daaropvolgende wijzigingen daarvan en de standaard voorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op diens werknemers;
 - b. gegevens omtrent de toepassing en berekening van salarisschalen, overwerk(toeslag), ploegentoeslag, een toeslag voor verschoven uren, onregelmatig werken en/of fysiek belastende omstandigheden, en andere gerelateerde emolumenten;
 - c. aanspraken op het gebied van jaarlijks verlof, nachtelijk werk, rustperiodes, pauzes en/of arbeidsduurverkorting; en

- d. initiële loonsverhogingen en/of periodieken zoals bij de Opdrachtgever bepaald en/of onkostenvergoedingen.
2. De Opdrachtgever informeert Mondialz tijdig, juist en volledig indien de informatie bedoeld in lid 1 gedurende de looptijd van de Opdracht wijzigt, zodat Mondialz het loon van de Professional kan toetsen en zo nodig wijzigen conform de geldende verplichtingen omtrent gelijkwaardige beloning op grond van de NBBU-cao.

ARTIKEL 6: VERPLICHTINGEN MONDIALZ

1. Mondialz zal zich naar redelijkheid inspannen om tot een goede uitvoering over te gaan van de verstrekte Opdracht en in dat kader alle relevante (fiscale) wet- en regelgeving naleven.
2. Mondialz voorziet Opdrachtgever van een Opdrachtbevestiging met de naam van de Professional, het overeengekomen tarief/honorarium, de duur van de Opdracht, een omschrijving van de werkzaamheden, opzegtermijnen en eventuele overige van belang.
3. Mondialz zal zich naar redelijkheid inspannen om ervoor zorg te dragen dat de Professional de afgesproken werkzaamheden zal verrichten en alle redelijke en wetmatige instructies van Opdrachtgever zal naleven.
4. Mondialz zal zich er naar redelijkheid voor inspannen om te bewerkstelligen dat zij met de Professional overeenkomt dat het verplicht is voor de Professional, om aan Opdrachtgever de intellectuele eigendomsrechten, die ontstaan tijdens / door de uitvoering van de werkzaamheden, worden overgedragen aan Opdrachtgever en hiertoe alle medewerking door de Professional wordt verleend.
5. Mondialz zal zich er naar redelijkheid voor inspannen om te bewerkstelligen dat de Professional een Overeenkomst aangaat die een verplichting bevat voor de Professional om alle vertrouwelijke informatie die deze heeft ontvangen van de Opdrachtnemer vertrouwelijk te houden. Voor de doeleinden van dit artikel is vertrouwelijke informatie vertrouwelijk indien deze informatie duidelijk is aangegeven als vertrouwelijk of indien Opdrachtgever duidelijk schriftelijk verklaart aan Professional dat deze informatie vertrouwelijk is.
6. Voor zover de Professional zelfstandige is en bemiddeld wordt met Opdrachtgever, zal Mondialz ervoor zorgdragen dat hiertoe met de Professional een door de Belastingdienst goedgekeurde model opdrachtovereenkomst als bedoeld in de Wet DBA wordt gesloten.
7. Mondialz informeert Opdrachtgever over de aard van de rechtsverhouding met de Professional (zelfstandige of in loondienst).
8. Mondialz kan met inachtneming van een redelijke opzegtermijn geheel naar eigen inzicht de Professional vervangen door een andere goed gekwalificeerde en soortgelijk opgeleide Professional.

ARTIKEL 7: HONORARIUM

1. Opdrachtgever komt overeen een Honorarium voor de Diensten van Mondialz te betalen, dit Honorarium wordt bepaald in de Opdrachtbevestiging.
2. De handtekening van Opdrachtgever op urenspecificaties of andere vormen van verantwoording van gewerkte uren of dagen geldt als bevestiging van de door de Professional gewerkte tijd. Indien een urenspecificatie niet is ondertekend door Opdrachtgever ontslaat dit niet van de verplichting tot betaling van vergoeding, zoals hiervoor bepaald.
3. Indien Opdrachtgever niet in staat is een urenspecificatie te ondertekenen (of een andere overeengekomen vorm van verantwoording van uren/dagen) die is opgesteld voor bekrachtiging door de Professional omdat de Professional de aangegeven hoeveelheid tijd

betwist, dient Opdrachtgever, Mondialz hiervan binnen twee werkdagen na overlegging aan Opdrachtgever van de ter bekrachtiging voorgelegde uren/dagen in kennis te stellen en volledig en voortvarend samen te werken met Mondialz, waaronder door middel van het verstrekken van bewijs met behulp van documenten betreffende de door Professional gewerkte uren/dagen, om Mondialz in staat te stellen te bepalen welke perioden de Professional arbeid heeft verricht.

4. Wanneer opdrachtgever niet tijdig de ondertekening van de urenspecificatie verzorgt zal de urenspecificatie automatisch geaccordeerd worden.
5. Opdrachtgever dient Mondialz alle redelijke zakelijke door de Professional gemaakte onkosten te vergoeden bij de uitvoering van de werkzaamheden als overeengekomen in de Opdrachtbevestiging.
6. Indien van toepassing is over het Honorarium te betalen aan Mondialz btw verschuldigd.
7. Opdrachtgever bevestigt dat deze geen recht heeft op verrekening, inhouding of aftrek van aan Mondialz onder deze algemene voorwaarden verschuldigde bedragen. Opdrachtgever komt niet het recht toe enige verplichte betaling aan Mondialz op te schorten.
8. Opdrachtgever bevestigt dat een handtekening van Opdrachtgever op urenspecificaties of andere vormen van urenverantwoording geldt als aanvaarding voor alle overeengekomen (algemene) voorwaarden.
9. Mondialz is gerechtigd de toepasselijke Honorarium te wijzigen. Mondialz zal hiervan Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
10. Mondialz is gerechtigd om het overeengekomen Honorarium met terugwerkende kracht te corrigeren indien blijkt dat de Opdrachtgever Mondialz onjuist heeft geïnformeerd over de geldende beloningen, zoals bedoeld in artikel 5B.

ARTIKEL 8: BETALING

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dienen facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan op de door Mondialz aangegeven IBAN.
2. Indien de factuur niet binnen 14 dagen is voldaan, is Opdrachtgever vanaf de vervaldatum de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd.
3. Alle facturen worden geacht volledig door Opdrachtgever te zijn aanvaard conform de in de Opdrachtbevestiging vermelde betaaltermijnen, tenzij Opdrachtgever Mondialz schriftelijk binnen 5 dagen informeert over een door Opdrachtgever betwist bedrag en de reden waarom dit door Opdrachtgever wordt betwist. Indien Opdrachtgever Mondialz niet informeert dat deze een bepaald bedrag van de factuur betwist dient Opdrachtgever het niet-betwiste gedeelte van de factuur binnen de overeengekomen betaaltermijn te betalen en volledig samen te werken met Mondialz teneinde het geschil zo snel als mogelijk te beslechten.
4. Indien Opdrachtgever, ook na het verstrijken van een bij aangetekende brief gestelde nadere betalingstermijn, het verschuldigde bedrag en de rente niet heeft betaald is Opdrachtgever verplicht buitengerechtelijke (incasso) kosten te voldoen: de buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het in te vorderen bedrag, met een minimum van EUR 500,00,- en worden verschuldigd op het tijdstip dat de vordering ter incasso uit handen wordt gegeven.
5. Eventuele bezwaren tegen de factuur dienen binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk ter kennis aan Mondialz te worden gebracht. Wanneer dit niet mogelijk is op grond van een enige niet aan de Opdrachtgever toe te rekenen oorzaak, zal Opdrachtgever zijn bezwaren zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar maken.
6. Alle kosten ter inning van een vordering op Opdrachtgever, waaronder begrepen de kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.

7. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe - naar de mening van Mondialz - aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van Mondialz:
 - a. een machtiging voor automatische incasso te verstrekken, waartoe een SEPAmachtigingsformulier wordt ondertekend door Opdrachtgever; en/of
 - b. een voorschot te verstrekken; en/of
 - c. afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen ten opzichte van Mondialz, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht.

De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende (te verwachten) verplichtingen van de Opdrachtgever. Ingeval de Opdrachtgever geen gehoor geeft aan een verzoek van Mondialz als hiervoor bedoeld, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Indien de Opdrachtgever in verzuim verkeert, dan is Mondialz gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat Mondialz een schadevergoeding verschuldigd is aan de Opdrachtgever. Alle vorderingen van Mondialz worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.

ARTIKEL 9: GEHEIMHOUDING

1. Mondialz zal alle maatregelen treffen om zowel tijdens als na beëindiging van deze Overeenkomst geheimhouding te waarborgen van alle gegevens welke in samenhang met deze Overeenkomst ter kennis van Mondialz, haar medewerkers of van derden van wie zij zich bediend, beschikbaar komen en waarvan Mondialz en haar medewerkers of derden weten of kunnen begrijpen dat zij vertrouwelijk zijn.
2. Beide partijen zijn gehouden tot volledig geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar hebben verkregen.
3. Opdrachtgever kan Mondialz verzoeken de Professional te binden aan een geheimhoudingsbeding.
4. Opdrachtgever is in beginsel gerechtigd de Professional rechtstreeks aan een geheimhoudingsbeding te binden. Mondialz is geen partij bij een dergelijke afspraak en is onder geen beding aansprakelijk voor een dwangsom, boete en/of schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Professional.

ARTIKEL 10: OVERMACHT

1. Indien Mondialz door overmacht als gedefinieerd in artikel 9.2 niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand.
2. Onder overmacht wordt verstaan, elke van wil van Mondialz onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van haar verplichting jegens Opdrachtgever wordt verhinderd, vertraagd of oneconomisch gemaakt, waardoor de nakoming van deze verplichtingen in redelijkheid niet van Mondialz kan worden verlangd.
3. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk van een overmachtstoestand op de hoogte stellen.

ARTIKEL 11: BEËINDIGING VAN OPDRACHTEN

1. Een Opdracht aangegaan voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege na het verloop daarvan, tenzij anders overeengekomen en neergelegd in de Opdrachtbevestiging.

2. Opdrachtgever kan schriftelijk de Opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen indien deze niet wordt uitgevoerd of de Professional zich ernstig misdraagt, mits Opdrachtgever van deze nalatigheid in de uitvoering en/of dit wangedrag schriftelijk en gedetailleerd verslag uitbrengt aan Mondialz.
3. Mondialz mag een of alle Opdracht(en) onmiddellijk beëindigen door middel van schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever ingeval Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn of haar verplichtingen ingevolge de Opdracht en/of de onderhavige algemene voorwaarden.
4. Bij beëindiging van een Opdracht uit hoofde van het eerste lid van dit artikel zal Mondialz zich op redelijke wijze inspannen om binnen veertien dagen een andere Professional te leveren die naar de redelijke mening van Mondialz geschikt is om de werkzaamheden te verrichten conform de Opdracht.
5. De Opdracht kan door beide partijen worden beëindigd door middel van onmiddellijke kennisgeving aan de andere partij indien Mondialz dan wel Opdrachtgever in staat van faillissement raakt, faillieert of een regeling aangaat met crediteuren of bij een benoeming van een curator of bewindvoerder. De Opdracht kan voorts door Mondialz worden beëindigd door middel van onmiddellijke kennisgeving aan Opdrachtgever indien Mondialz redelijke gronden heeft om aan te nemen dat Opdrachtgever de factuur van Mondialz niet conform de in artikel 7.1 en/of 7.2 overeengekomen betaaltermijn betaalt.
6. Ingeval nakoming van datgene waartoe Mondialz krachtens de door Opdrachtgever gegeven Opdracht is gehouden niet mogelijk is en zulks te wijten is aan niet toerekenbare niet-nakoming aan de zijde van Mondialz en/of aan de zijde van de voor uitvoering van de Opdracht door Mondialz ingeschakelde derden of toeleveranciers dan wel in het geval zich een andere gewichtige reden voordoet aan de zijde van Mondialz, is de Mondialz gerechtigd de tussen partijen gesloten Overeenkomst te ontbinden dan wel de nakoming van diens verplichtingen jegens Opdrachtgever gedurende een door hem te bepalen redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de Overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is Opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens Mondialz tot aan dat moment te voldoen.
7. Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van niet toerekenbare niet-nakoming zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, staking en uitsluiting door werklieden of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, ongeval of andere voorvallen en natuurverschijnselen, een en ander onverschillig of de niet of niet-tijdige nakoming plaatsvindt bij Mondialz, diens toeleveranciers of derden die door hem voor de uitvoering van de verbintenis zijn ingeschakeld.

ARTIKEL 12: INSCHAKELING VAN PROFESSIONALS DOOR OPDRACHTGEVER

1. Opdrachten hebben, behoudens ingeval van een (uitdrukkelijk, vooraf besproken) Opdracht voor Werving & Selectie, betrekking op de inzet van Professionals. Dit betekent dat Kandidaten geen Arbeidsverhouding aangaan met de Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtgever:
 - a. een Professional in dienst neemt of,
 - b. een Professional Inschakelt buiten Mondialz om,

hetzij gedurende de Opdracht, hetzij binnen 12 maanden na de datum van beëindiging van de Opdracht, dient Opdrachtgever, Mondialz te informeren van een dergelijke Inschakeling en Mondialz een Transfervergoeding betalen ongeacht de geplande duur van de inschakeling. De transfervergoeding is gebaseerd op 2.500 uren. De Transfervergoeding

wordt berekend door het Honorarium per uur te vermenigvuldigen met 2.500 uren minus – voor zover van toepassing - het aantal reeds door Opdrachtgever daadwerkelijk betaalde uren ten aanzien van de desbetreffende Opdracht en Professional. De Transfervergoeding is niet verschuldigd indien de indienstneming of Inschakeling onmiddellijk weer wordt beëindigd.

3. Indien een Introductie van een Kandidaat aan Opdrachtgever niet onmiddellijk leidt tot een Opdracht tussen Mondialz en Opdrachtgever, maar later leidt tot een Inschakeling van de Kandidaat op initiatief van Opdrachtgever binnen 12 maanden na de datum van de Introductie, dient Opdrachtgever Mondialz van een dergelijke Inschakeling te informeren en conform artikel 11.1 hierboven de Transfervergoeding te betalen.
4. Alle Introducties zijn vertrouwelijk. Indien gedurende een Opdracht of binnen 12 maanden na de beëindiging van de Opdracht, Opdrachtgever gegevens omtrent een Kandidaat en/of Professional doorgeeft aan een derde en zulks leidt tot de Inschakeling van die Kandidaat en/of Professional, dient Opdrachtgever conform artikel 11.1 hierboven de transfervergoeding te betalen.
5. Opdrachtgever heeft, zo nodig in afwijking van artikel 11.1, de mogelijkheid om met de Professional een Arbeidsverhouding aan te gaan, zonder betaling van de Transfervergoeding indien een specifieke Professional tenminste 2.500 uren (of het in de Opdrachtbevestiging overeengekomen aantal uren), heeft gewerkt op één opeenvolgende Opdracht, de Opdracht rechtsgeldig wordt beëindigd en over de voornoemde gewerkte uren het afgesproken Honorarium volledig is betaald door Opdrachtgever aan Mondialz. Opdrachtgever dient Mondialz alsdan schriftelijk te informeren over de intentie om met de Professional een Arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens de Arbeidsverhouding daadwerkelijk aanvangt.
6. Uitsluitend ingeval een van de bepalingen uit dit artikel over de verschuldigdheid van de Transfervergoeding nietig, vernietigbaar of niet-rechtsgeldig zou zijn op grond van een wettelijke bepaling, dan heeft te gelden dat in elk geval een redelijke vergoeding door Opdrachtgever aan Mondialz verschuldigd is ten aanzien van de door Mondialz aan Opdrachtgever verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving of opleiding van de desbetreffende Professional.

ARTIKEL 13: AANSPRAKELIJKHEID

1. Mondialz zal zich op een redelijke wijze inspannen om te bewerkstelligen dat de Professional over het vereiste niveau beschikt op het gebied van vaardigheid, integriteit en betrouwbaarheid. Mondialz is niet aansprakelijk voor enig financieel nadeel, onkosten, schade of vertragingen als gevolg van of in verband met een nalatigheid aan de zijde van de Professional in de uitvoering van de werkzaamheden, noch voor enige onachtzaamheid, bewust of anderszins, oneerlijkheid, fraude, nalatigheden, wangedrag of gebrek aan vaardigheden van de Professional, hoe ook veroorzaakt.
2. Opdrachtgever zal zich op elke wijze houden aan alle van belang zijnde wetten, verordeningen en juridische voorschriften, waaronder het verzorgen van een toereikende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de Professional, indien van toepassing. Opdrachtgever zal Mondialz toestaan dat Mondialz haar juridische verplichtingen betreffende de Introductie van Kandidaten en het verrichten van werkzaamheden door de Professional kan naleven en Mondialz daarbij op redelijke wijze behulpzaam zijn.
3. Mondialz levert ondersteunende Diensten en aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid, hoe ook veroorzaakt, in verband met de kwaliteit van door de Professional verstrekte Diensten, behoudens bij overlijden of lichamelijk letsel dat wordt veroorzaakt door onachtzaamheid aan de zijde van Mondialz.

4. Mondialz is niet aansprakelijk voor indirecte of vervolgschade of financieel nadeel, waaronder doch niet beperkt tot; verlies van winst, inkomsten, goodwill, verwachte besparingen of aanspraken van derden in verband met de uitvoering door Mondialz of de nalatigheid in de uitvoering van haar verplichtingen onder deze voorwaarden. De enkelvoudige totale aansprakelijkheid van Mondialz jegens Opdrachtgever of derden in verband met de Opdracht en/of (een) andere Overeenkomst(en) tussen partijen dan wel Diensten die op andere wijze door Mondialz jegens Opdrachtgever worden verleend is beperkt tot wat de aansprakelijkheidsverzekering van Mondialz daadwerkelijk uitkeert.
5. Mondialz heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van Mondialz maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.
6. Naast Mondialz is de Opdrachtgever, op grond van artikel 7:616a BW, hoofdelijk aansprakelijk jegens de Professional voor de voldoening van het aan de Professional verschuldigde loon, tenzij de Opdrachtgever zich inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert. Voor het aantonen van niet-verwijtbaarheid is tenminste vereist dat aan de tijdige, juiste en volledige informatievertrekking is voldaan als bedoeld in artikel 5B.

ARTIKEL 14: VRIJWARING

1. Opdrachtgever zal Mondialz vrijwaren en gevrijwaard houden ter zake van kosten (waaronder juridische kosten), vorderingen of aanspraken die direct of indirect ontstaan voor Mondialz als gevolg van of in verband met een Opdracht, waaronder (zonder beperkingen) als gevolg van, een schending van gemaakte afspraken tussen partijen door Opdrachtgever (of diens werknemers, onderaannemers of agenten) en/of een schending door Opdrachtgever of een van diens werknemers of agenten van toepasselijke wettelijke bepalingen (waaronder, zonder beperkingen, wettelijke bepalingen die discriminatie verbieden of beperken of ongelijkheid van kansen, immigratiewetgeving, arbeidsomstandigheden en/of arbeidstijdenwetgeving).
2. Mondialz is niet aansprakelijk voor enige vertraging of nalatigheid in de uitvoering van haar Diensten jegens Opdrachtgever indien dit het gevolg is van zaken die buiten haar redelijke beheersing liggen.
3. Opdrachtgever vrijwaart Mondialz en zal haar gevrijwaard houden ter zake van kosten (waaronder juridische kosten), vorderingen of aanspraken die direct of indirect ontstaan voor Mondialz als gevolg van of in verband met een Opdracht, waaronder (zonder beperkingen) als gevolg van, een schending van gemaakte afspraken tussen Partijen door Opdrachtgever (of diens werknemers, onderaannemers of agenten) en/of een schending door Opdrachtgever of een van diens werknemers of agenten van toepasselijke wettelijke bepalingen (waaronder, zonder beperkingen, wettelijke bepalingen die discriminatie verbieden of beperken of ongelijkheid van kansen, immigratiewetgeving, arbeidsomstandigheden en/of arbeidstijdenwetgeving). Ook vrijwaart Opdrachtgever, Mondialz voor claims, vorderingen, schade en/of boetes die worden opgelegd door een bevoegde autoriteit (zoals de Belastingdienst of het UWV) ingeval een fictief dienstverband wordt aangenomen c.q. de overeenkomst met de Professional die als zelfstandige een opdracht vervult of heeft vervuld voor Opdrachtgever wordt geherkwalificeerd als fictieve dienstbetrekking, als gevolg van handelen of nalaten van Opdrachtgever dat buiten de macht heeft gelegen van Mondialz.
4. Ondanks dat Opdrachtgever geen partij is bij de opdrachtovereenkomst tussen Mondialz en de Professional, kan Opdrachtgever hierop wel een beroep doen. Dit betekent dat als Opdrachtgever schade lijdt door toedoen van de Professional, Opdrachtgever ook een beroep kan doen op de gemaakte afspraken tussen Mondialz en de Professional rondom zijn aansprakelijkheid voor deze schade. Mondialz komt met de Professionals overeen dat

Opdrachtgever is gerechtigd zich op de bepalingen te beroepen uit de overeenkomst tussen Mondialz en de Professional, ondanks dat de Opdrachtgever geen partij is bij die overeenkomst (derdenbeding). De polissen van de beroeps en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waarover de in te zetten Professional beschikt, worden voor aanvang van de Opdracht aan Opdrachtgever op diens verzoek verstrekt. De aansprakelijkheid van de Professional is beperkt tot de verzekerde bedragen, overeenkomstig de betreffende verzekeringen, tenzij sprake is van opzettelijk of roekeloos handelen. De Professional is niet aansprakelijk voor indirecte- of gevolgschade, maar alleen voor directe schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de Professional bij de uitvoering van de Opdracht

ARTIKEL 15: INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Alle intellectuele eigendommen op ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar Opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbieding, Opdracht of andere Overeenkomst, met uitzondering van materiaal van Opdrachtgever, berusten uitsluitend bij Mondialz. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van Opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan Opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen Mondialz en Opdrachtgever overeengekomen Diensten. Door Mondialz specifiek voor Opdrachtgever vervaardigd materiaal mag ook na afloop van de dienstverlening nog – voor eigen interne bedrijfsdoeleinden – door Opdrachtgever worden gebruikt.
2. Opdrachtgever vrijwaart Mondialz tegen alle aanspraken van derden in verband met de beweerdelijke inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van derden op de door Opdrachtgever aan Mondialz ter beschikking gesteld materiaal, dan wel ten aanzien van de door de Professional te verrichten werkzaamheden.
3. Aan Opdrachtgever komen alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de Professional verrichte werkzaamheden toe, indien en voor zover dit bij de wet is bepaald. Mondialz zal de Professional op verzoek van Opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen, althans te bevorderen dat alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de werkzaamheden van de Professional toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever.
4. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een Overeenkomst met de Professional aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake intellectuele eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Mondialz over zijn voornemen daartoe en verstrekt aan Mondialz hiervan een afschrift.

ARTIKEL 16: WET ARBEID VREEMDELINGEN

1. In zoverre er sprake is van een tewerkstellingsvergunningsplichtige vreemdeling, zal Mondialz in zoverre wettelijk mogelijk uiteraard, toezien op dan wel zorg dragen voor legale tewerkstelling. Daarbij baseert Mondialz zich op de informatie die Opdrachtgever verstrekt.
2. Opdrachtgever dient zich strikt binnen de beperkingen van de vergunning te houden (werkgever, plaats van tewerkstelling, geldigheidsduur, functie).
3. Op de dag dat de vergunning expireert en er (nog) geen nieuwe vergunning beschikbaar is, eindigt van rechtswege de Opdracht en schiet Mondialz niet toerekenbaar tekort jegens

Opdrachtgever en is Mondialz evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever lijdt.

4. Opdrachtgever is zich bewust van het bepaalde in artikel 15 Wav. Opdrachtgever is verplicht om de identiteit van de Professional vast te stellen en de voornoemde documenten ten minste gedurende vijf jaren in haar administratie te bewaren.
5. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij/zij werkgever is in de zin van de Wav en derhalve bij constatering van overtredingen van bepalingen van de Wav beboet zal worden op grond van de Wav. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Mondialz, zal Opdrachtgever alle aan Mondialz opgelegde boetes en eventuele overige schade die Mondialz lijdt vergoeden (met inbegrip van de daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand) en zal Opdrachtgever Mondialz in voorkomend geval vrijwaren.

ARTIKEL 17: PERSOONSgegevens VAN DE PROFESSIONAL

1. Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Professional, die voor en gedurende de Opdracht door Mondialz of een door haar ingeschakelde derde aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en/of de daaraan verbonden wetgeving verwerken. Beide partijen zijn verplicht volledig te handelen in lijn met de AVG dan wel overige privacy wet- en regelgeving en zullen daartoe elkaar tijdig alle relevante informatie toesturen benodigd om te voldoen en te blijven voldoen aan de verplichtingen krachtens de AVG en aanverwante wet- en regelgeving.
2. Opdrachtgever zal de Professional op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt.
3. Opdrachtgever is gehouden om op een correcte en zorgvuldige wijze om te gaan met de Kandidaat die door Mondialz is voorgedragen en de met deze voordracht verstrekte informatie en/of schriftelijke bescheiden. Daarbij wordt door Opdrachtgever in lijn gehandeld met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en/of andere privacy wet- en/of regelgeving.

HOOFDSTUK 3 WERVING EN SELECTIE

ARTIKEL 18: ALGEMEEN

1. De artikelen 7, 8, 9, 14 en 16 van Hoofdstuk 2 zijn van Overeenkomstige toepassing op de Diensten van Mondialz inzake werving & selectie voor zover de bepalingen in deze artikelen naar hun aard eveneens toepasbaar zijn op de Opdracht(en) die Mondialz uitvoert op het gebied van werving & selectie.

ARTIKEL 19: OVEREENKOMST

1. Door accordering van het voorstel van Mondialz voor de werving en selectie van en het Introduceren van een Kandidaat aan Opdrachtgever (mondeling, per telefoon of per brief), verklaart en erkent Opdrachtgever de Opdracht te hebben gegeven aan Mondialz onder de toepasselijke condities en voorwaarden zoals in de Opdrachtbevestiging en bij deze Algemene Voorwaarden zijn beschreven. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn slechts geldend indien bevoegde medewerkers van Mondialz deze schriftelijk bevestigd hebben en de Opdrachtgever hier binnen 2 weken bij aangetekend schrijven schriftelijk geen bezwaar tegen maakt.
2. Opdrachtgever is aan zijn Opdracht gebonden en zal verplicht zijn bij wijziging en/of annulering van de Opdracht daardoor voor Mondialz ontstane schade conform artikel 22 te vergoeden, ongeacht de reden - Overmacht daaronder begrepen - voor de wijziging en/of annuleringen, ongeacht de aanvaarding van Mondialz daarvan.

3. Mondialz maakt met Opdrachtgever afspraken ter zake het voldoen van het en zal dit neerleggen in de Opdrachtbevestiging. Hierbij sluiten partijen aan bij een van de volgende werkwijzen:
 - c. Exclusieve opdracht: hierbij wordt in verschillende termijnen het Honorarium betaald door Opdrachtgever, waarbij ten minste een termijn voor c.q. bij het aangaan van de Overeenkomst wordt voldaan door Opdrachtgever aan Mondialz;
 - d. No-cure no-pay: Opdrachtgever wordt, met inachtneming van het voorgaande lid, in de gelegenheid gesteld kosteloos kennismakingsgesprekken te voeren met de voorgedragen Kandidaat. Mondialz is pas gerechtigd tot het Honorarium wanneer Opdrachtgever een Arbeidsverhouding aangaat met de door Mondialz aangedragen Kandidaat.

ARTIKEL 20: MEDEWERKING OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever zal aan Mondialz alle voor de uitvoering van haar Opdracht benodigde informatie en/of schriftelijke bescheiden tijdig en volledig verstrekken. Dit betreft de in elk geval de informatie en/of schriftelijke bescheiden die zij redelijkerwijs nodig heeft voor een goede werving en selectie van een Kandidaat, zijnde een accurate functieomschrijving, de vereiste en gewenste (beroeps)kwalificaties, (een indicatie van) het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Arbeidsverhouding. Het eindresultaat van de Opdracht is niet alleen afhankelijk van de inspanningen van Mondialz, maar ook van Opdrachtgever en eventuele externe factoren. Deze elementen in aanmerking genomen zal Mondialz zich inspannen om het beoogde resultaat te bereiken.
2. Opdrachtgever zorgt voor de benodigde beschik- en bereikbaarheid en continuïteit binnen haar organisatie.
3. Mondialz kan niet worden verplicht om gegevens, informatie en/of schriftelijke bescheiden te overleggen aan Opdrachtgever, ingeval zulks in strijd is met enige wet- en/of regelgeving, waaronder doch niet uitsluitend de AVG dan wel andere privacy wet- en/of regelgeving. Partijen zullen elkaar tijdig alle relevante informatie toesturen benodigd om te voldoen en te blijven voldoen aan de verplichtingen krachtens de AVG en aanverwante wet- en regelgeving.
4. Opdrachtgever zegt toe niet te discrimineren en/of ongelijk te behandelen in strijd met de wet- en regelgeving. Mondialz tolereert geen discriminatoire verzoeken van Opdrachtgever en/of verzoeken die ongelijke behandeling met zich mee (kunnen) brengen. Mondialz hanteert een antidiscriminatiebeleid waaraan ook Opdrachtgever is gebonden in het kader van een Opdracht verstrekt aan Mondialz.

ARTIKEL 21: VERPLICHTINGEN MONDIALZ

1. Mondialz zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen Overeenkomstig de vereisten ter beschikking te stellen.
2. Mondialz zorgt ervoor dat de bij Opdrachtgever geldende werk- en huisregels worden gerespecteerd.

ARTIKEL 22: WERKWIJZE WERVING EN SELECTIE

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen zal Mondialz per Opdracht één of meer Kandidaten bij Opdrachtgever Introduceren, op basis van enerzijds door de Kandidaat verstrekte informatie en gegevens en anderzijds de door de Opdrachtgever omschreven vereisten.

2. Opdrachtgever is na deze Introductie vrij de betreffende Kandidaat al dan niet aan te stellen. Opdrachtgever en Kandidaat stellen in onderling overleg de voorwaarden vast waaronder zij de Arbeidsverhouding aan wensen te gaan en/of in stand wensen te houden.
3. Als Opdrachtgever besluit meerdere geïntroduceerde Kandidaten aan te stellen –ongeacht in welke functie- is Opdrachtgever per aanstelling telkens het volledige Honorarium verschuldigd zoals dit is overeengekomen in de Opdrachtbevestiging naar aanleiding waarvan de Introductie heeft plaatsgevonden. Dit geldt ook als de Opdrachtgever deze Kandidaat binnen twee jaar na de Introductie aanstelt, ongeacht de functie waarin deze uiteindelijk wordt aangesteld.
4. Mondialz bepaalt welke Kandidaten zij wenst voor te stellen aan Opdrachtgever aan de hand van de aan haar verstrekte informatie en de beschikbaarheid van Kandidaten in haar netwerk. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een Kandidaat en op de Opdrachtgever rust de verantwoordelijkheid voor verificatie van de door de Kandidaat verstrekte informatie. Mondialz aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien de Kandidaat niet aan de verwachtingen of wensen van de Opdrachtgever voldoet, dan wel als Opdrachtgever op basis van onjuiste of onvolledige informatie een Arbeidsverhouding met de Kandidaat aangaat.
5. Opdrachtgever is gehouden jegens Mondialz uiterlijk binnen 5 werkdagen nadat een kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden daarvan verslag te doen aan Mondialz. Uiterlijk 5 dagen na de totstandkoming van de Arbeidsverhouding is Opdrachtgever verplicht Mondialz hiervan op de hoogte te stellen alsmede een kopie aan te leveren aan Mondialz waaruit de Arbeidsverhouding blijkt.

ARTIKEL 23: HONORARIUM

1. Opdrachtgever is het door Mondialz in rekening te brengen Honorarium verschuldigd conform de Opdrachtbevestiging.
2. Indien tussen partijen geen afwijkende afspraken zijn gemaakt, bedraagt het Honorarium 25% van het tussen Opdrachtgever en de Kandidaat overeengekomen bruto jaarsalaris op fulltime basis, te vermeerderen met BTW. Het bruto jaarsalaris omvat 8% vakantietoeslag en (eventuele) provisies, garantiecommissies, vastgelegde winstuitkeringen en gratificaties alsmede de fiscale bijtelling van een (eventueel) ter beschikking gestelde (lease) auto. Indien deze fiscale bijtelling (nog) niet kan worden bepaald, wordt deze gesteld op een bedrag van EUR 3.250,00. In het geval van een targetinkomen zal dit targetinkomen worden gehanteerd bij de berekening en bepaling van het verschuldigde Honorarium. Het uitgangspunt is dat de doelstellingen die aan de grondslag liggen van de winstuitkeringen en gratificaties zullen worden behaald, waarbij een minimum wordt gehanteerd van EUR 3.250,00. Indien het bruto jaarsalaris niet kan worden vastgesteld op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie, zal eenzijdig door Mondialz een marktonderzoek worden gedaan, aan de hand waarvan een redelijk bruto jaarsalaris wordt vastgesteld.
3. Indien de Kandidaat een Arbeidsverhouding aangaat voor minder dan een kalenderjaar en/of op deeltijdbasis, is Opdrachtgever desondanks een Honorarium verschuldigd als ware de Arbeidsverhouding aangegaan is voor een periode van een kalenderjaar en op voltijdbasis. Het Honorarium van Mondialz, tenzij anders overeengekomen, is ten minste EUR 8.500,00 (exclusief btw) ongeacht het jaarinkomen van de Kandidaat.
4. Indien Opdrachtgever de Opdracht vroegtijdig beëindigt, wegens een aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid, dan wel wanneer zich een omstandigheid voordoet die daarmee redelijkerwijs kan worden vergeleken, is Opdrachtgever een Honorarium verschuldigd dat wordt berekend op basis van de door Mondialz bestede uren tegen een uurtarief van EUR 100,00 (exclusief btw).. In dit geval is Opdrachtgever tevens verplicht de eventueel overeengekomen door Mondialz gemaakte kosten (advertentiekosten en

dergelijke) te vergoeden. Deze redelijke kosten worden een-op-een doorbelast, met een minimaal bedrag van EUR 1.000,00 (exclusief btw).

5. Indien Mondialz op verzoek en ten behoeve van de Opdrachtgever een assessment heeft uitgevoerd, dan is Opdrachtgever gehouden de kosten daarvan te vergoeden met een minimum van EUR 1.000,00 (exclusief btw), ongeacht het resultaat van de assessment en ongeacht of Mondialz een Kandidaat heeft kunnen introduceren.
6. Indien Opdrachtgever binnen een termijn van 12 maanden na de Introductie met een Kandidaat een Arbeidsverhouding aangaat, dan is Opdrachtgever alsnog verplicht tot betaling van een bedrag van EUR 25.000,00 (exclusief btw).
7. Het is Opdrachtgever verboden op enigerlei wijze gegevens van of over Kandidaten aan derden door te geven of Kandidaten aan derden voor te stellen. Daarnaast is het Opdrachtgever verboden om een onderneming in te schakelen omdat een (ex)werknemer c.q. zelfstandige van Mondialz zich op enigerlei wijze aan die onderneming heeft verbonden. Indien Opdrachtgever dit verbod overtreedt, dan is Opdrachtgever Overeenkomstig dit artikel gehouden tot betaling van het Honorarium.
8. Wanneer, nadat Mondialz de Opdracht op basis van exclusiviteit van Opdrachtgever heeft gekregen, een Kandidaat zich op een andere wijze dan via Mondialz meldt bij Opdrachtgever, wordt deze Kandidaat geacht te worden bemiddeld door Mondialz.
9. In geval uit een voorselectie meerdere Kandidaten met Opdrachtgever een Arbeidsverhouding aangaan, is Opdrachtgever gehouden per Kandidaat het volledige Honorarium te voldoen aan Mondialz.

ARTIKEL 24: GARANTIEREGELING

1. Indien Mondialz een Kandidaat succesvol Introduceert en de Kandidaat desondanks de Arbeidsverhouding in de proeftijd c.q. proefperiode rechtsgeldig opzegt, dan zal Mondialz het reeds betaalde Honorarium terug betalen aan Opdrachtgever.
2. Na terugbetaling van het Honorarium als bedoeld in lid 1 is Opdrachtgever nog steeds gehouden om het in artikel 22 lid 6 genoemde bedrag te betalen indien de Kandidaat en Opdrachtgever binnen 12 maanden na de opzegging in de proeftijd c.q. proefperiode alsnog een Arbeidsverhouding met elkaar aangaan.

ARTIKEL 25: AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. Mondialz is niet aansprakelijk ingeval onverhoopt niet tijdig een Kandidaat aan Opdrachtgever kan worden geïntroduceerd dan wel ingeval er, om welke reden dan ook, onverhoopt geen Arbeidsverhouding tot stand kan komen met de geïntroduceerde Kandidaat.
2. Mondialz is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van alle handelingen/nalaten dan wel (gevolg)schade voortvloeiend uit Introductie en/of aanname van een door Mondialz geïntroduceerde Kandidaat.
3. Mondialz is niet aansprakelijk voor gevolgschade van Opdrachtgever of derden, waaronder mede begrepen immateriële schade, bedrijfsschade of welke andere vorm van indirecte schade ook.
4. De aansprakelijkheid van Mondialz is, onverminderd het vorenstaande, uit welchen hoofden dan ook per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als een gebeurtenis geldt) beperkt tot het bedrag van de in rekening gebrachte bedragen als bedoeld in artikel 22 die door de Opdrachtgever zijn voldaan.

HOOFDSTUK 4 AFSLUITENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 26: AFSLUITENDE BEPALINGEN

1. Mondialz behoudt zich het recht voor om de onderhavige algemene voorwaarden te wijzigen. Telkens de meest actuele versie van de algemene voorwaarden van Mondialz zijn van toepassing op aanbiedingen, Opdrachten en/of Overeenkomsten.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit Offertes en Overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Mondialz, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de tussen partijen gesloten Overeenkomst over te dragen aan een derde, dan wel een eventuele vordering op Mondialz te cederen of met enig recht te bezwaren.
4. Een weigering van Mondialz om op enig moment een of meer van de gemaakte afspraken af te dwingen wordt niet geacht een afstandsverklaring te vormen ter zake van deze rechten of het recht om deze algemene voorwaarden alsnog af te dwingen.
5. Indien door enige juridische instantie wordt geoordeeld dat een bepaling, artikel of subartikel van deze algemene voorwaarden ongeldig, nietig, onrechtmatig of anderszins onafdwingbaar is blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig en voor zover toegestaan bij wet van kracht.
6. Geen enkele bepaling in deze algemene voorwaarden kan worden afgedwongen door enige persoon die geen partij is uit hoofde van de Opdracht. Dit heeft echter geen invloed op bestaande of onafhankelijk beschikbare rechten of verhaalsmogelijkheden van derden.